



Wir sind ein modernes Unternehmen mit aktuell etwa 500 Mitarbeitenden in Mintraching, südlich des Weltkulturerbes Regensburg.

Seit über 75 Jahren sind wir erfolgreich tätig in den Bereichen Hoch- und Schlüsselfertigbau, Tiefbau sowie in der Produktion von Kies, Transportbeton und Asphaltmischgut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in **Voll-/Teilzeit:**

Assistenz der Kaufm. Leitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Übernahme organisatorischer und administrativer Aufgaben für die Geschäftsleitung
- Pflege, Verwaltung und Weiterentwicklung unserer Unternehmenshomepage und Social-Media-Kanäle
- Erstellung und Veröffentlichung von Werbeanzeigen, Social-Media-Beiträgen und weiteren Marketingmaßnahmen
- Organisation und Bestellung von Bürobedarf und Werbematerialien
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Allgemeine Assistenz- und Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenz-, Verwaltungs- oder Office-Bereich von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, Adobe Acrobat Pro und digitalen Anwendungen
- Interesse an Social Media, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Kommunikationsstärke sowie Organisationsgeschick

Wir bieten

- Einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem kompetenten Team
- Attraktive Vergütung mit jährlichen Sonderzahlungen
- Modern ausgestattete und klimatisierte Büroräume
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitrahmen und Freizeitausgleich
- Corporate Benefits, betriebliche Altersvorsorge, kostenfreies Laden des privaten E-Autos, Freitickets für regionale Sportveranstaltungen, firmeneigene Wohnungen, Firmenevents u.v.m.

Sie wollen Teil eines renommierten Unternehmens werden?
Nähere Informationen finden Sie unter:
www.guggenberger-bau.de

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen** an:
Email: **bewerbung@guggenberger-bau.de**

Guggenberger GmbH - Mintraching Str. 5 - 93098 Mintraching

